



Formation communication interne

Programme et objectifs pédagogiques

Objectifs

- Organiser sa communication interne selon le projet de son organisme
- Connaître les usages et les évolutions des outils numériques
- Savoir concevoir et adapter ses supports de communication interne
- Développer des connaissances techniques pour favoriser la participation
- Concevoir, organiser et évaluer un événement collaboratif

Contenus

- Rendre l'information accessible aux agents mobiles
- Anticiper les évolutions de la Fonction Publique Territoriale
- Accompagner le changement d'organisation sur le temps long
- Maîtriser les étapes fondamentales d'un événement interne
- Prévenir les risques psychosociaux et renforcer la qualité de vie au travail
- Valoriser les métiers et favoriser la reconnaissance au travail

Moyens pédagogiques

- Connaissances théoriques apportées par des experts
- Présentations techniques et méthodologiques apportés par des professionnels de la communication interne
- Retours d'expériences et échanges avec les participants
- Distribution des résultats de l'étude sur les intranets du secteur public
- Documentation et supports powerpoint

Durée

2 journées consécutives soit 16 heures de travaux

Dates

Lundi 26 mars de 9h00 à 13h00 et de 14h00 à 18h00

Mardi 27 mars de 9h00 à 13h00 et de 14h00 à 18h00

Tarif

Collectivités de + 40 000 habitants, administrations, entreprises publiques et privées :

- Inscription simple : 590 € HT
- Inscription duo : 950 € HT

Collectivités de – 40 000 habitants, universités et écoles, consultants, associations :

- Inscription simple : 450 € HT
- Inscription duo : 750 € HT

Lieu

Paris