

mag3 actus



Ville de
Besançon

L'hebdo
du confinement

N°3 - 30 mars au 3 avril 2020

Humour et culture

Pendant le confinement

Depuis presque 3 semaines, nos habitudes de vie et de travail sont bouleversées par le confinement nécessaire pour faire face à cette terrible épidémie, source de stress et d'inquiétudes. Plus que jamais, il est important de s'aérer l'esprit. La culture et l'humour nous offrent de précieuses fenêtres de respiration et d'évasion.

#culturecheznous

Retrouvez en page 9 de ce numéro les rendez-vous quotidiens proposés par le pôle Culture : chaque jour, sur intranet, une structure culturelle vous propose de découvrir un tableau, un concert, une œuvre d'art, etc. (voir p. 9)

Humour : le meilleur du web

Parce que l'humour, en ces temps d'épidémie reste la meilleure arme contre la déprime. Nous espérons que le film ci-joint vous donnera le sourire pour finir cette semaine avec un peu de légèreté. Pour le visionner, cliquez ci-dessous :



Mention spéciale à Valentin Marion, apprenti au sein du service Communication interne, qui a monté ce film.



Où trouver l'information

Retrouvez via la page d'accueil d'intranet toutes les informations pratiques liées à l'épidémie.



Cette lettre d'information, exceptionnellement hebdomadaire pendant la période de confinement, est éditée par le service Communication interne. Cette version est diffusée exclusivement par voie dématérialisée.

Les outils utilisés

Les habitudes professionnelles des agents s'adaptent aux contraintes liées au confinement et au télétravail.

Voici les résultats d'une enquête menée auprès des 2696 agents équipés d'une adresse mail, à laquelle 324 agents ont répondu.

1// CHIFFRES CLÉS

324
RÉPONDANTS



600 AGENTS
TÉLÉTRAVAILLENT
au moins partiellement



2// MOYENS DE COMMUNICATION



91 %
mails



88 %
téléphone



31 %
messagerie
instantanée



30%
visio-
conférence



17 %
réseaux
sociaux



31%
WhatsApp



36%
Jitsi
(recommandé
par la DSI)



13%
Facebook



13%
Messenger



30%
Skype



7%
Slack



7%
Skype



25%
Zoom

14% Autres

66% Aucun

18% Autres

32% Autres

3// FRÉQUENCES DES CONTACTS

74%

**DES RÉPONDANTS SONT
EN CONTACT QUOTIDIEN
AVEC LEURS COLLÈGUES**

Dont un tiers y compris le weekend

DSI

Les outils préconisés

L'enquête menée auprès des agents met en évidence les besoins en outils collaboratifs et les pratiques qui se développent rapidement suite à l'essor du télétravail en cette période de confinement. Un exemple : 30 % des agents ont déjà recours à la visio-conférence.

Les résultats de cette enquête confortent la démarche engagée par la Direction des Systèmes d'Information dans le développement d'une offre d'outils collaboratifs :

Jitsi

Outil de visio-conférence adapté pour des groupes de 2 à 5 personnes.

C'est simple :
on clique et on utilise !

Rocket.Chat

Messenger instantanée installée dans le système informatique de la collectivité.

Cette solution s'appuie sur Jitsi pour la vidéo.

Disponibilité : début de semaine prochaine.

GotoMeeting

Outil de visio professionnelle « institutionnelle ».

Une licence pourra être attribuée à chaque direction qui en fera la demande à la DSI.

1 solution d'audioconférence

Pour des réunions téléphoniques à plusieurs.

En cours de mise en place.



designed by  freepik

À noter

Jitsi et *Rocket.Chat* font partie des logiciels libres dont l'utilisation est préconisée par l'État en réponse aux besoins des administrations françaises.

Des tutoriels visant à guider l'utilisateur dans le recours à ces outils sont en cours de rédaction par la DSI et seront publiés progressivement sur Intranet.

Protection COVID 19

Un approvisionnement centralisé

Dès le début du confinement, le service approvisionnements et magasins (SAM) a dû sécuriser les livraisons des commandes urgentes des services : pièces de maintenance pour la station d'épuration de Port Douvot, fournitures électriques, pièces de rechange pour les chauffagistes etc.

Les commandes urgentes sont traitées à distance et la réception quotidienne des colis est assurée par le gardien du CTM, et des agents du SAM les prennent en charge 2 à 3 fois par semaine pour les mettre à disposition des services.

Un agent en télétravail assure le paiement des factures aux fournisseurs pour leur éviter toute difficulté financière du fait de la crise actuelle.

COVID 19 : des produits spécifiques

À la demande de la direction générale, le SAM gère l'approvisionnement en EPI (équipements de protection individuelle) et les produits de désinfection pour l'ensemble des 3 collectivités. Le service a créé à cet effet un magasin spécifique centralisé pour mutualiser tous les stocks rapatriés des directions Éducation, Sports, Musées, DAB et DEA. Les services concernés peuvent faire leurs demandes auprès du PAL.



Louis Rigoulot - magasinier

3000 masques sont nécessaires chaque semaine, prioritairement pour le CCAS, l'Éducation, la Petite Enfance, la DGD, la Voirie Propreté et la Police Municipale. Face aux difficultés d'approvisionnement, 3000 masques en tissu lavables par un prestataire de nettoyage industriel ont été commandés auprès d'une PME jurassienne.

Témoignage

“ En situation de crise, ce qui nous saute aux yeux, c'est le besoin de polyvalence, de réactivité et d'adaptation dans les services.

Fanny LARGERON, cheffe de service du SAM



Département des Mobilités

Des services sur le terrain

Une cinquantaine d'agents, parmi les 250 du département, sont actuellement en télétravail. Mais de nombreuses interventions, indispensables pour les usagers doivent être assurées sur le terrain. Elles nécessitent certaines précautions pour protéger ces agents dans l'exercice de leurs missions emblématiques du service public.

Des astreintes renforcées

Les astreintes habituelles, en dehors des heures de bureau, fonctionnent 24 / 24 et 7 / 7. Il a fallu adapter l'organisation des équipes qui interviennent sur le domaine public pour l'entretien de la voirie ou des réseaux. Une seule équipe d'astreinte (4 ou 5 agents) tourne pour chaque métier.

Propreté et salubrité

La crise actuelle est suffisamment grave pour éviter d'y ajouter des problèmes d'insalubrité, c'est pourquoi le travail des agents de la Voirie-Propreté est fondamental. Parmi les 100 agents du service, 15 travaillent par roulement d'une semaine.



Actuellement, les WC publics sont fermés, mais des WC mobiles ont été installés en ville, notamment pour les SDF. Evidemment, l'entretien de ces équipements doit être assuré régulièrement, ce qui nécessite des équipements adaptés (voir

photo ci-dessus). Les agents du service, qui se déplaçaient par 2, doivent désormais être seuls dans chaque véhicule.

Les transports continuent !

Au sein de la direction Transports, tous les agents pratiquent le télétravail. En effet, les bus Ginko et le Tram continuent à circuler en dispositif très réduit et le stationnement, bien que gratuit, nécessite une surveillance des parkings souterrains qui mobilise 2 agents 24 / 24. L'aérodrome de la Vèze assure également des astreintes en roulement pour gérer les vols sanitaires.

Eau et Assainissement

Des agents mobilisés

Dès le début de l'annonce du confinement, le DEA s'est réorganisé afin de se concentrer sur les urgences et de reporter toutes les missions non prioritaires à une date ultérieure. Seule l'équipe de Sophie Rapenne, chef du service Traitement et transfert des eaux, continue d'effectuer ses missions sur le terrain. Les agents du service Exploitation des réseaux (Maximilien Parisot) quant à eux, sont en mode astreinte à leur domicile et sont susceptibles d'être appelés pour gérer une urgence. 3 d'entre eux se sont portés volontaires pour aider les collègues de la Gestion des Déchets lors des collectes d'ordures ménagères.

Traitement des eaux : une priorité

« Mes agents gèrent les stations de production d'eau potable et de traitement des eaux usées, les ouvrages d'assainissement enterrés et la maintenance préventive pour éviter toute détérioration ou casse de matériel » précise Sophie Rapenne. Ils réalisent notamment la tournée des installations pour s'assurer de leur bon fonctionnement et pour effectuer les prélèvements d'eau dans les stations d'eau potable. Une laborantine (contre 5 habituellement) effectue les analyses des échantillons d'eau récoltés.



Les agents travaillant en contact avec les eaux usées, susceptibles d'être contaminés par le virus, doivent redoubler de vigilance en portant, en plus de leurs EPI habituels, un masque et une paire de lunettes.

Justine Grosjean, équipe pilotage des stations de traitement des eaux usées

DEC

Continuité et anticipation

La direction Emploi et Compétences compte 20 agents, actuellement tous en télétravail, au moins partiel.

Des activités prioritaires

Certaines activités de la direction ont dû être maintenues, comme le traitement des demandes de renfort ou de remplacement dans les directions dont l'activité doit se poursuivre (CCAS, direction de la Gestion des Déchets, Petite Enfance, Éducation), le traitement des propositions d'engagement des services (qui représente pour la direction une lourde charge administrative) ou la finalisation des dossiers de recrutement en cours. Il en est de même pour le versement de la paie des apprentis et des gratifications des stagiaires ainsi que le paiement des factures.

Anticiper la suite

Mais il a aussi fallu penser aux dossiers à traiter pour préparer la reprise comme, par exemple, les annonces de recrutement et la planification des jurys, le traitement des demandes de formation ou la préparation du recrutement des apprentis pour la rentrée de septembre.

Témoignage

“ Ce contexte bouscule nos pratiques. Pour maintenir un lien fort et régulier entre nous, nous utilisons Slack. Nous échangeons par tchat, téléphone ou encore visioconférence, de manière plus ludique et plus conviviale. L'espace collaboratif sur intranet et la messagerie professionnelle me permettent de gérer mon activité avec mon ordinateur personnel. En fait, nos discussions sont aussi animées qu'au bureau et la cohésion de notre équipe se voit encore renforcée.

*Sandrine Selusky, assistante de recrutement
au sein du service recrutement GPEC*

”

DPRU

Plan de Continuité d'Activité

Afin d'assurer la continuité de leurs missions, les 5 agents de la Direction Prévention des Risques Urbains partagent leur travail entre présentiel et télétravail.

En cette période particulière, la DPRU est impliquée dans la gestion du dispositif interne COVID-19.

La direction participe par exemple à deux groupes de travail : *Plan de Continuité d'Activité et Suivi des manifestations*, et *Réponses aux demandes d'équipements* en lien avec le PAL et le SAM. Les cadres sont également en appui aux coordonnateurs de la Direction Générale. La DPRU est aussi l'interlocuteur de la préfecture sur différents sujets.

Plusieurs tâches, au motif de service essentiel, sont également maintenues par la direction :

- gestion des alertes aux populations et aux services pour les risques majeurs et autres (inondation, météo, incendie) ;
- gestion des appels et situations d'urgence (pompiers) ;
- organisation et suivi du dispositif cadres d'astreinte ;
- rôle d'alerte de la part de la préfecture notamment.



Témoignage

“ La particularité du risque, dans cette situation, est une montée progressive en tension, sans événement déclencheur brutal.

Il est également impossible de réunir la salle de crise pour cause de confinement et respect des mesures barrières. L'actualisation du Plan Communal de Sauvegarde et la réalisation des exercices d'entraînement à la gestion de crise de 2018-2019 sont une expérience bénéfique dans cette gestion de crise.

Gwaeline Vernier, directrice adjointe



Culture

#culturecheznous cette semaine

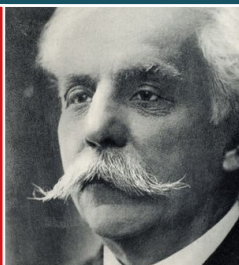


Musée du temps

Présentation de l'oeuvre
Le Sablier à l'équilibriste,
Anonyme, XVI^e siècle

CRR

Une découverte
(ou redécouverte) musicale
autour de Gabriel Fauré.



Patrimoine historique

Laissez-vous conter, un document
édité à l'occasion de la sortie du
livre *Besançon et ses demeures du
Moyen Âge au XIX^e siècle*.

Bibliothèques et Archives

Découvrir la sélection *Mort de
rire des Lectures voyageuses*.



Orchestre Victor Hugo

Visionner l'enregistrement
complet du concert du nouvel
an 2019 *Les mille et une nuits*.

Tous les rendez-vous #culturecheznous sont disponibles
sur Intranet : [cliquez ici.](#)



LE LAVAGE DES MAINS

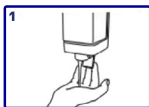
PROCÉDURE

Lavage des mains au savon et à l'eau

Durée de la procédure : 40 - 60 secondes



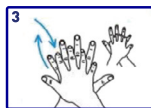
0
Mouiller les mains abondamment



1
Appliquer une dose généreuse de savon



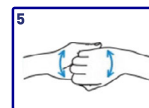
2
Frotter paume contre paume par mouvement de rotation



3
Frotter le dos de la main avec la paume de l'autre main et inversement



4
Frotter entre les doigts



5
Frotter le dos des doigts avec la main opposée et inversement



6
Frotter le pouce par rotation avec l'autre main et inversement



7
Les ongles par rotation dans la paume de la main opposée et inversement



8
Rincer abondamment à l'eau



9
Sécher soigneusement les mains avec une serviette à usage unique



10
Fermer le robinet à l'aide de la serviette

Les mains sont propres !