



Formation communication interne Programme et objectifs pédagogiques

Objectifs

- Organiser sa communication interne selon le projet de son organisme
- Connaître les usages et les évolutions des outils numériques
- Savoir concevoir et adapter ses supports de communication interne
- Développer des connaissances techniques pour favoriser la participation
- Concevoir, organiser et évaluer un événement collaboratif

Contenus

- Créer les conditions d'un débat transparent et équitable
- Anticiper les changements suite à la période électorale
- Réseaux sociaux et devoir de réserve : accompagner les prises de parole
- Animer un réseau de contributeurs avec les nouveaux outils du web
- Mettre en place un outil d'information en interne
- Réaliser des vidéos avec son smartphone
- Nouvelles méthodes de management adaptées aux millenials
- La communication non violente
- Revisiter son événement interne
- Municipales 2020 : conférence prospective

Moyens pédagogiques

- Connaissances théoriques apportées par des experts
- Présentations techniques et méthodologiques apportés par des professionnels de la communication interne

- Retours d'expériences et échanges avec les participants
- Ateliers participatifs
- Documentation et supports powerpoint

Durée

2 journées consécutives soit 14 heures de travaux

Dates

Judi 28 mars de 14h00 à 20h00

Vendredi 29 mars de 9h00 à 13h00 et de 14h00 à 18h00

Tarif

Collectivités de + 40 000 habitants, administrations, entreprises publiques et privées :

- Inscription simple : 600 € HT
- Inscription supplémentaire : 400 € HT

Collectivités de – 40 000 habitants, universités et écoles, consultants, associations :

- Inscription simple : 450 € HT
- Inscription supplémentaire : 300 € HT

Étudiants et demandeurs d'emploi :

- Inscription : 100 € HT

Tarifs indiqués hors taxes. TVA applicable : 20%

Lieu

Paris