

# LES 5 PILIERS DU LANGAGE CLAIR



## DÉFINIR LE BUT DU TEXTE

### Clarifiez le message à faire passer

Le but d'une communication est toujours l'action attendue vis-à-vis du lecteur : que doit-il faire ou avoir compris après avoir lu le support ?



## SE METTRE À LA PLACE DU LECTEUR

### Posez-vous les mêmes questions que votre lecteur

Employez la méthode journalistique des 5W, aussi appelée QQQQCCP. Vous pouvez ainsi structurer le contenu d'une façon logique, en adéquation avec les besoins et les problématiques de votre lecteur.



## PLACER LE BUT AU DÉBUT DU TEXTE

### Annoncez d'emblée vos intentions

Expliquez immédiatement quelle est l'utilité de vous lire pour accrocher l'attention de votre lecteur. Poser un cadre clair lui permet, en plus, de mieux appréhender votre propos.



## UTILISER LA VOIX ACTIVE

### Créez une relation de proximité

Écrivez à la voix active pour aller droit au but. Être plus direct vous rapproche de votre lecteur et vous fait gagner en simplicité : vous annoncez clairement qui est l'émetteur du texte et quel en est l'objectif.



## SIMPLIFIER LE VOCABULAIRE

### Limitez les synonymes et le jargon

Simplifiez votre vocabulaire au maximum. Dites au revoir au langage formel ou figuré, aux mots abstraits et ambigus, aux euphémismes... Soyez efficace et mettez en avant ce qui est utile au lecteur pour éviter toute erreur de compréhension.



RETROUVEZ LE LIVRE BLANC DU LANGAGE CLAIR SUR LE SITE [WWW.AVECDESMOTS.COM](http://WWW.AVECDESMOTS.COM)

Conférence de Stéphanie Guillaume, fondatrice de l'Agence Avec des Mots  
10e rencontres nationales de la presse territoriale - Évènement Cap'Com  
Réalisation : Eva Morin-Marechal

